Université de Mostaganem A. MIMI 2017/2018

Socle Commun Math et Informatique

Matière : Bureautique

**TP n°5 : Microsoft Office Word**

Les références

**Exercice**

1. Enregistrer le document du TP4 sous un nouveau nom
2. Mettre chaque titre du document dans une page à part
3. Insérer un numéro de page
4. Insérer une table des matières
5. Ajouter une légende à l'image insérée dans le document puis insérer une table des figures
6. Ajouter une légende pour chacun des deux tableaux du document puis insérer une table des tableaux

**Les étapes de réalisation du TP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Question 1** | **Question 2** | **Question 3** |
| 1. Ouvrir le document du TP4
2. Aller à Bouton Office 🡒 Enregistrer sous
3. Choisir un nouveau nom
4. Cliquer sur Enregistrer
 | 1. Mettre le curseur au début du titre
2. Aller à Insertion 🡒 Saut de page
3. Refaire les opérations 1 et 2 pour chaque titre
 | 1. Aller à Insertion 🡒 Numéro de page
2. Choisir la position et le format de numéro de page
 |
| **Question 4** |
| 1. ***Marquer les titres***
	1. Sélectionner le titre
	2. Aller à Références 🡒 Ajouter le texte 🡒 Niveau 1
	3. Refaire a et b pour tous les titres
2. ***Insérer la table des matières***
	1. Positionner le curseur au début de la première page
	2. Aller à Références 🡒 Table des matières 🡒 Table automatique 2
 |
| **Question 5** | **Question 6** |
| ***Ajouter une légende à l'image***1. Cliquer avec le bouton droit sur l'image
2. Dans le menu contextuel aller à "Insérer une légende"
3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, écrire le titre de l'image, par exemple : "Logo pôle‑Emploi"

***Insérer une table des figures***1. Positionner le curseur après la table des matières
2. Aller à Références 🡒 Insérer une table des illustrations
3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre :

 Légende : 🡒 Figure  | ***Ajouter une légende au tableau***1. Sélectionner tout le tableau
2. Cliquer avec le bouton droit sur le tableau sélectionné
3. Dans le menu contextuel aller à "Insérer une légende"
4. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, écrire le titre du tableau, par exemple : "Structures, secteurs et conditions de travail"

***Insérer une table des tableaux***1. Positionner le curseur après la table des figures
2. Aller à Références 🡒 Insérer une table des illustrations
3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre :

 Légende : 🡒 Tableau |