Université de Mostaganem A. MIMI 2017/2018

Socle Commun Math et Informatique

Matière : Bureautique

**TP n°5 : Microsoft Office Word**

Les références

**Exercice**

1. Enregistrer le document du TP4 sous un nouveau nom
2. Mettre chaque titre du document dans une page à part
3. Insérer un numéro de page
4. Insérer une table des matières
5. Ajouter une légende à l'image insérée dans le document puis insérer une table des figures
6. Ajouter une légende pour chacun des deux tableaux du document puis insérer une table des tableaux

**Les étapes de réalisation du TP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Question 1** | **Question 2** | | **Question 3** |
| 1. Ouvrir le document du TP4 2. Aller à Bouton Office 🡒 Enregistrer sous 3. Choisir un nouveau nom 4. Cliquer sur Enregistrer | 1. Mettre le curseur au début du titre 2. Aller à Insertion 🡒 Saut de page 3. Refaire les opérations 1 et 2 pour chaque titre | | 1. Aller à Insertion 🡒 Numéro de page 2. Choisir la position et le format de numéro de page |
| **Question 4** | | | |
| 1. ***Marquer les titres***    1. Sélectionner le titre    2. Aller à Références 🡒 Ajouter le texte 🡒 Niveau 1    3. Refaire a et b pour tous les titres 2. ***Insérer la table des matières***    1. Positionner le curseur au début de la première page    2. Aller à Références 🡒 Table des matières 🡒 Table automatique 2 | | | |
| **Question 5** | | **Question 6** | |
| ***Ajouter une légende à l'image***   1. Cliquer avec le bouton droit sur l'image 2. Dans le menu contextuel aller à "Insérer une légende" 3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, écrire le titre de l'image, par exemple : "Logo pôle‑Emploi"   ***Insérer une table des figures***   1. Positionner le curseur après la table des matières 2. Aller à Références 🡒 Insérer une table des illustrations 3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre :   Légende : 🡒 Figure | | ***Ajouter une légende au tableau***   1. Sélectionner tout le tableau 2. Cliquer avec le bouton droit sur le tableau sélectionné 3. Dans le menu contextuel aller à "Insérer une légende" 4. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre, écrire le titre du tableau, par exemple : "Structures, secteurs et conditions de travail"   ***Insérer une table des tableaux***   1. Positionner le curseur après la table des figures 2. Aller à Références 🡒 Insérer une table des illustrations 3. Dans la boite de dialogue qui s'ouvre :   Légende : 🡒 Tableau | |