Université de Mostaganem A. MIMI 2017/2018

Socle Commun Math et Informatique

Matière : Bureautique

**TP n°4 : Microsoft Office Word**

Les insertions

L'objectif de ce TP est d'apprendre à ajouter différents types d'éléments à un document Word :

* Des tableaux
* Des formes
* Des images
* Des références

Ainsi que de savoir les mettre en forme.

**Exercice**

Réaliser le document au verso de cette fiche de TP.

Fiche métier

Administrateur de systèmes d'information

**Définition**[[1]](#footnote-2)

L'administrateur de systèmes d'information est la personne responsable de la disponibilité des informations au sein de son entreprise. Son rôle ne se limite pas à la résolution des problèmes, mais il doit proposer des solutions en adéquation avec les besoins de son client.

**Mission**

* Administre et assure le fonctionnement et l'exploitation d'un ou plusieurs éléments matériels ou logiciels (outils, réseaux, bases de données, messagerie, ...) de l'entreprise ou d'une organisation. Veille la cohérence, à l'accessibilité et à la sécurité des informations.
* Peut coordonner une équipe.

**Environnements de travail**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Structures** | **Secteurs** | **Conditions** |
| * Collectivité territoriale * Entreprise * Entreprise de Services Numériques - ESN * Entreprise publique/établissement public | * Administration / Services de l'Etat * Armée * Informatique et télécommunications | * peut impliquer un détachement auprès d'autres entreprises |

**Compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences de base** | |
| Savoir-faire | Savoir |
| * Actualiser les systèmes d'information en fonction des évolutions * Mettre en place les procédures techniques d'exploitation, d'utilisation et de sécurité des équipements informatiques * Analyser les performances d'un système d'information * Gérer les droits d'accès des utilisateurs | * Métrologie * Algorithmique * Règles d'installation informatiques * Règles de sécurité Informatique et Télécoms * Réglementation sur la protection des données à caractère personnel * Protection des données numériques |
| **Compétences spécifiques** | |
| Savoir-faire | Savoir |
| * Administrer un Système d'Information | * Système de messagerie * Système d'exploitation * Système de gestion de bases de données (SGBD) |

C:\Program Files (x86)\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0235319.wmf

Pôle emploi

1. Source : www.pole-emploi.fr [↑](#footnote-ref-2)